



**Etre notifier à l'arrivée d'un nouveau
courriel**

<https://partage.ird.fr>

Objectif

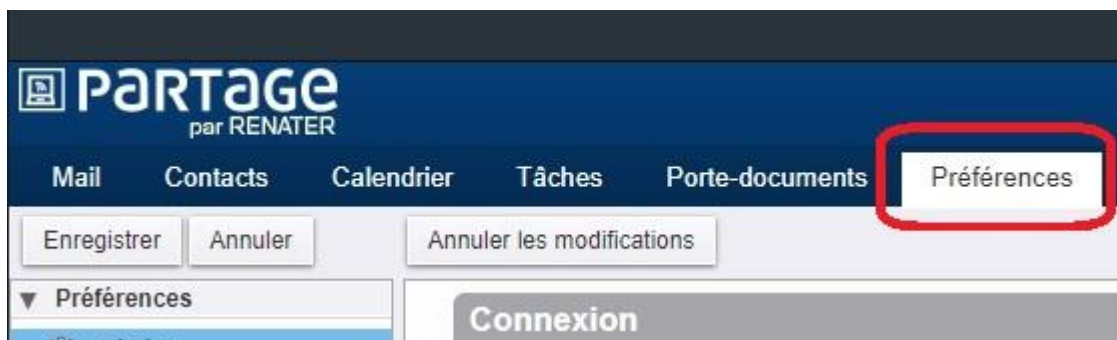
Ce document a pour but de présenter la procédure à suivre pour recevoir une notification (pop-up) à l'arrivée d'un nouveau courriel dans votre boîte aux lettres.

Configuration d'une notification à l'arrivée d'un nouveau courriel

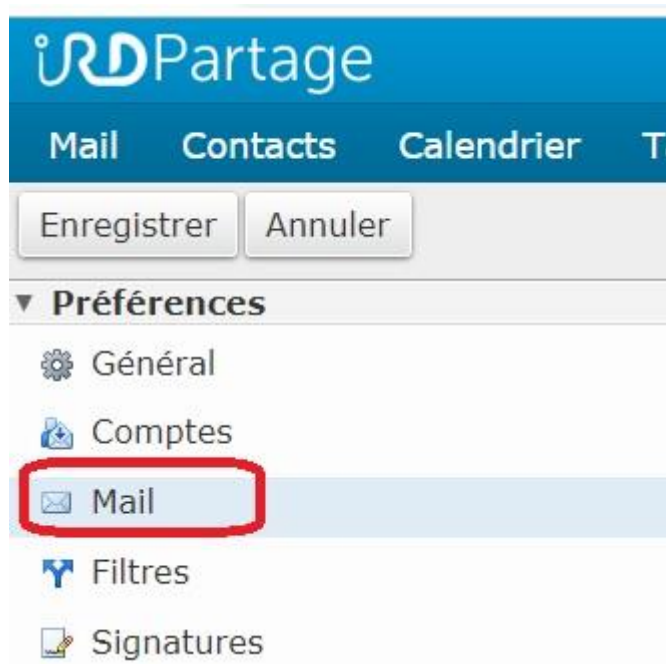
Se connecter au Webmail partage.ird.fr



Aller dans l'onglet « Préférences »



Aller dans la rubrique « Mail »



Aller dans la zone « Réception des mails »

Cocher l'option « Afficher un message de notification » **1**

Choisir une des 2 options **2**

- Afficher une notification pour la boîte de réception uniquement
- Afficher une notification pour tous les dossiers

A screenshot of the 'Réception des mails' settings page. The page has a grey header with the title 'Réception des mails'. Below the header, there are several sections. The first section is 'Arrivée d'un mail : Faire suivre une copie à :', which includes a text input field with the placeholder 'Entrez adresse mail' and a checkbox labeled 'Supprimer la copie locale du mail'. The second section is 'Envoyer un mail de notification à :', which includes another text input field with the placeholder 'Entrez adresse mail'. The third section is 'Notification de mail entrant :', which has a checked checkbox labeled 'Afficher un message de notification'. The fourth section is 'Dossiers de notification :', which has two radio button options. The first option is 'Afficher une notification pour tout nouveau mail entrant (Boîte de réception uniquement)' and is selected, with a red circle and the number '2' next to it. The second option is 'Afficher une notification pour tout nouveau mail entrant (tous les dossiers)'. A red arrow with the number '1' points to the 'Afficher un message de notification' checkbox.

Cliquer sur « Enregistrer »

