



**Partager ses contacts**

<https://partage.ird.fr>

## Objectif

Ce document a pour but de présenter la procédure à suivre pour partager ses contacts (carnets d'adresses) avec d'autres utilisateurs.

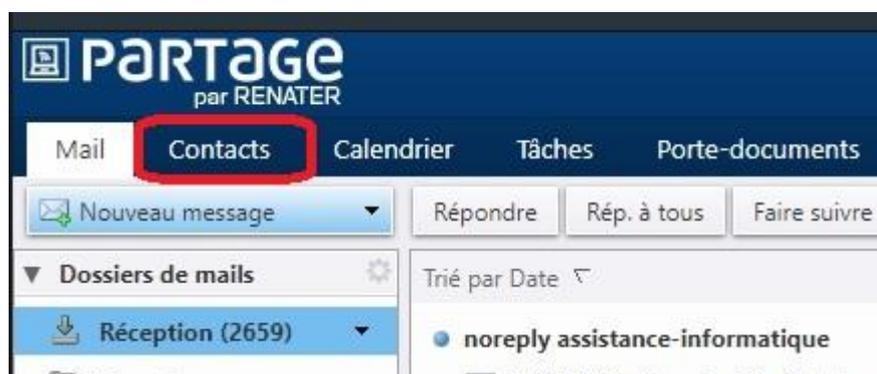
Il sera possible de partager votre ou vos carnets d'adresses vers différents utilisateurs, chacun de ces utilisateurs pouvant avoir des droits d'accès différents (lecture, lecture/écriture, administration) sur vos carnets d'adresses

## Configuration du partage d'un carnet d'adresses

Se connecter au Webmail [partage.ird.fr](https://partage.ird.fr)



Cliquez sur la rubrique « Contacts »

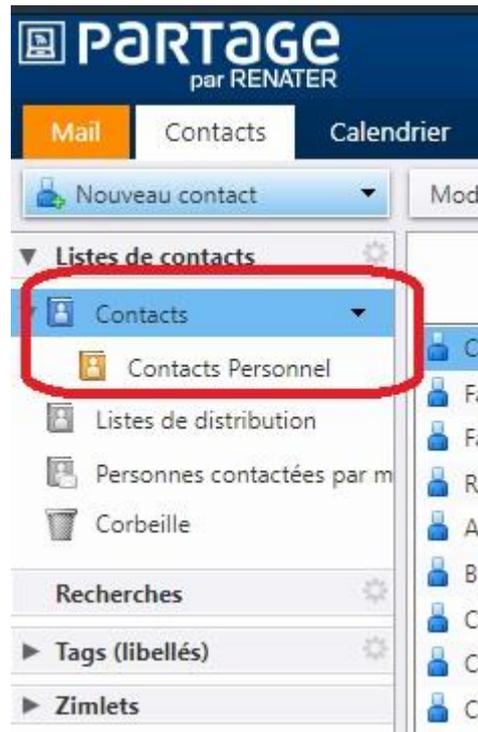


Vos carnets d'adresses (contacts) s'affichent.

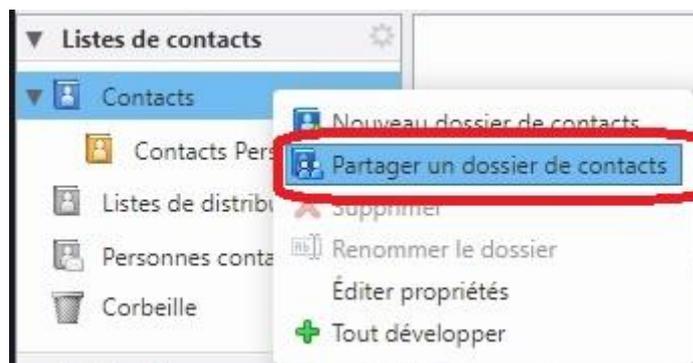
Votre carnet d'adresses principal se nomme « Contacts » (non modifiable)

Vos carnets d'adresses additionnels peuvent être nommer suivant votre convenance. (Exemple : Contacts Personnel)

Chaque carnet peut être différencier par une couleur.



Faire un clic droit sur le carnet d'adresses que vous souhaitez partager et cliquez sur « Partager un dossier de contacts »



Spécifiez les adresses mail des personnes pour lesquelles vous souhaitez activer le partage **1**

Cochez le rôle que vous souhaitez attribuer **2**

Cliquez sur le bouton « OK »

### Propriétés du partage

Nom : Contacts  
Type : Dossier de contacts

Partager avec :  Utilisateurs et groupes internes  
 Invités (en lecture seule)  
 Public (lecture seule, pas de mot de passe)

Adresse mail :

**Rôle**

<input type="radio"/> Aucune	Aucune
<input checked="" type="radio"/> Visionneur	Afficher
<input type="radio"/> Gestionnaire	Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer
<input type="radio"/> Admin	Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer, Administrateur

**Mail**

Envoyer un mail standard

**Remarque :** le message standard affiche votre nom, le nom de l'élément partagé, les autorisations accordées aux destinataires et, si nécessaire, les informations de connexion.

**URL**

Pour permettre aux autres d'accéder à cet objet, indiquez-leur cet URL :  
<https://webmail.partage.ird.fr/Contacts>

OK Annuler

Le ou les bénéficiaires du partage reçoivent une notification de partage.  
Le bénéficiaire doit cliquer sur « Accepter le partage » pour le valider

 **Partage créé: Contacts partagé par michel.gosselin@test-partage.renater.fr** 3 Octobre 2019 12:17

Expéditeur : michel.gosselin

À : julien rouquette

---

**michel.gosselin@test-partage.renater.fr a partagé "Contacts" avec julien.rouquette@test-partage.renater.fr**

---

**Élément partagé :** Contacts (Dossier Carnet d'adresses)  
**Propriétaire :** michel.gosselin@test-partage.renater.fr  
**Bénéficiaire :** julien.rouquette@test-partage.renater.fr  
**Rôle :** Visionneur  
**Actions autorisées :** Affichage

---

Il définit ensuite la couleur du carnet d'adresses partagé, puis clique sur « Oui »

**Accepter le partage**

**michel.gosselin@test-partage.renater.fr** a décidé de partager son dossier **Contacts** avec vous.  
Cet utilisateur vous a affecté du rôle **Visionneur**, qui présente les caractéristiques suivantes :

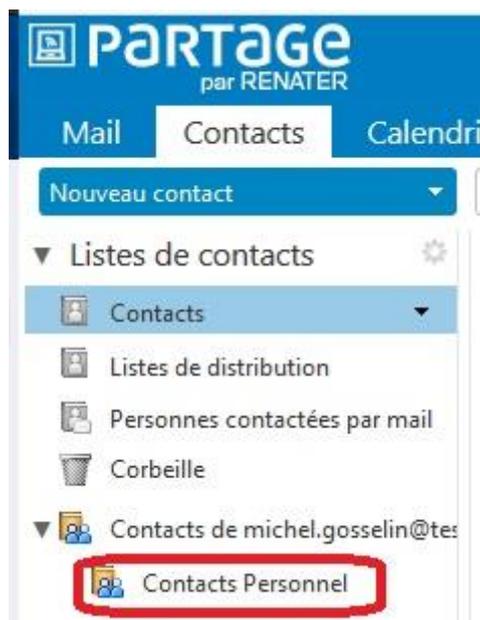
- Vous pouvez **Consulter** les éléments du dossier.

**Acceptez-vous ce partage ?**

Nom :

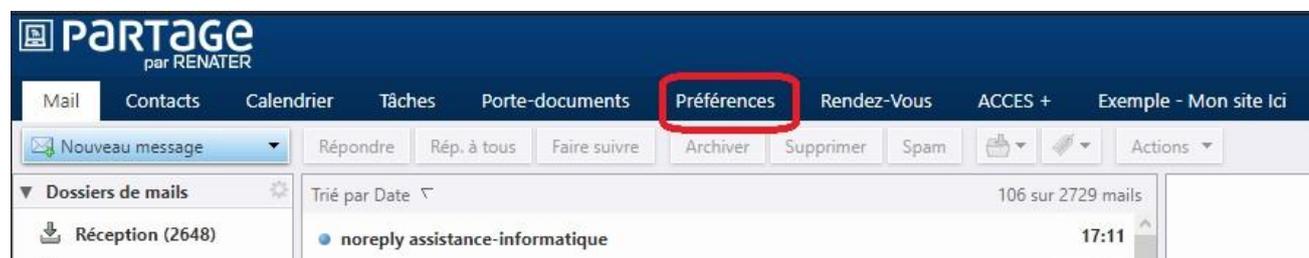
Couleur :

Le carnet d'adresses partagé apparaît alors dans les contacts du bénéficiaire.  
Suivant les droits attribués, le bénéficiaire peut différemment interagir sur vos contacts.

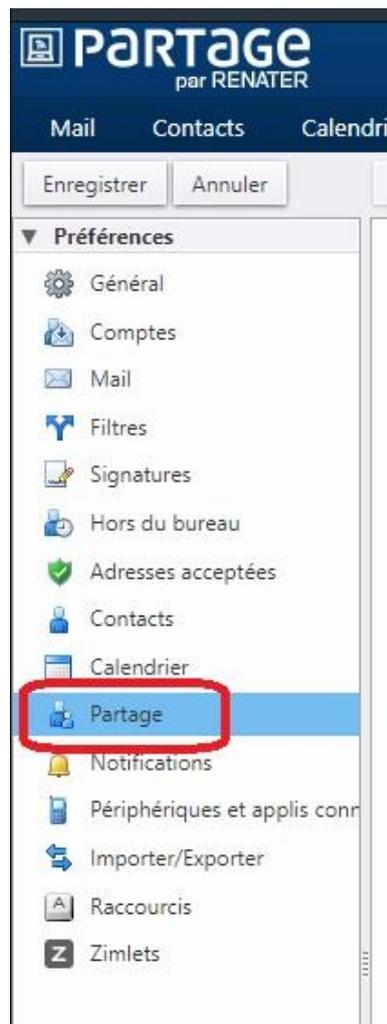


## Modification du partage d'un carnet d'adresses

Par la suite, vous pouvez modifier les paramètres de partage de votre carnet d'adresses.  
Cliquez sur l'onglet « Préférences »



Cliquez sur la rubrique « Partage »



Vous avez alors la visibilité des partages que vous avez octroyés, ainsi que ceux dont vous bénéficiez.

**Dossiers partagés avec moi mais que je n'ai pas encore acceptés**

Afficher la liste des dossiers partagés avec moi dans le cadre d'une liste de distribution  
 Afficher la liste des dossiers partagés avec moi par l'utilisateur suivant :

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Actions	Avec
Aucun résultat n'a été trouvé.					

**Dossiers partagés avec moi et que j'ai acceptés**

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Dossier	Avec
--------------	---------	------	------	---------	------

**Dossiers partagés par moi**

Avec	Élément	Type	Rôle	Actions
julien.rouquette@test-partage.ird.fr	Contacts	Dossier de Visionne		Modifier Retirer Renvoyer

**Partager un dossier**  
Pour partager un dossier, sélectionnez le type requis puis cliquez sur le bouton "Partager".

Type de dossier :

Cliquez sur « Modifier »

**Dossiers partagés par moi**

Avec	Élément	Type	Rôle	Actions
julien.rouquette@test-partage.ird.fr	Contacts	Dossier de Visionne		Modifier Retirer Renvoyer

Vous pouvez effectuer les modifications suivantes :

- Ajouter ou retirer un bénéficiaire au partage **1**
- Modifier le rôle attribué au(x) bénéficiaire(s) **2**

**Propriétés du partage**

Nom : Contacts  
Type : Dossier de contacts

Partager avec :  Utilisateurs et groupes internes  
 Invités (en lecture seule)  
 Public (lecture seule, pas de mot de passe)

Adresse mail :

**Rôle**

<input type="radio"/> Aucune	Aucune
<input checked="" type="radio"/> Visionneur	Afficher
<input type="radio"/> Gestionnaire	Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer
<input type="radio"/> Admin	Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer, Administrateur

**Mail**

Envoyer un mail standard

**Remarque :** le message standard affiche votre nom, le nom de l'élément partagé, les autorisations accordées aux destinataires et, si nécessaire, les informations de connexion.

**URL**

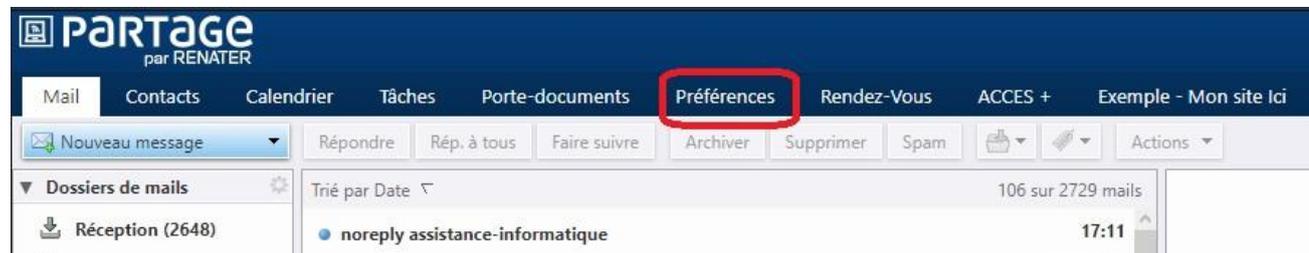
Pour permettre aux autres d'accéder à cet objet, indiquez-leur cet URL :  
<https://webmail.partage.renater.fr/Contacts>

OK Annuler

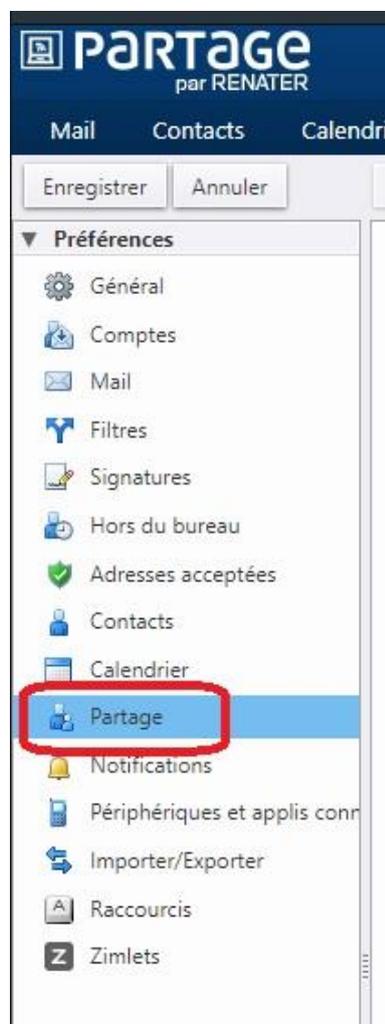
Cliquez sur « OK » pour enregistrer les modifications

## Suppression du partage d'un carnet d'adresses

Cliquez sur l'onglet « Préférences »



Cliquez sur la rubrique « Partage »



Vous avez alors la visibilité des partages que vous avez octroyés, ainsi que ceux dont vous bénéficiez.

**Dossiers partagés avec moi mais que je n'ai pas encore acceptés**

Afficher la liste des dossiers partagés avec moi dans le cadre d'une liste de distribution  
 Afficher la liste des dossiers partagés avec moi par l'utilisateur suivant :

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Actions	Avec
Aucun résultat n'a été trouvé.					

**Dossiers partagés avec moi et que j'ai acceptés**

Propriétaire	Élément	Type	Rôle	Dossier	Avec
--------------	---------	------	------	---------	------

**Dossiers partagés par moi**

Avec	Élément	Type	Rôle	Actions
julien.rouquette@test-partage.rer	Contacts	Dossier de Visionne		Modifier Retirer Renvoyer

**Partager un dossier**  
Pour partager un dossier, sélectionnez le type requis puis cliquez sur le bouton "Partager".

Type de dossier :

Positionnez-vous au niveau du partage que vous souhaitez supprimer et cliquez sur « Retirer »

**Dossiers partagés par moi**

Avec	Élément	Type	Rôle	Actions
julien.rouquette@test-partage.rer	Contacts	Dossier de Visionne		Modifier <b>Retirer</b> Renvoyer

**Partager un dossier**  
Pour partager un dossier, sélectionnez le type requis puis cliquez sur le bouton "Partager".

Type de dossier :

Cliquez sur « Oui » pour confirmer la suppression

**Retirer le partage**

**Voulez-vous vraiment bloquer l'accès de julien.rouquette@test-partage.renater.fr ?**

**Remarque :** le message standard affiche votre nom, le nom de l'élément partagé, les autorisations accordées aux destinataires et, si nécessaire, les informations de connexion.

L'utilisateur reçoit alors une notification par mail l'informant que le partage a été révoqué.



**Partage retiré: Contacts partagé par michel.gosselin@test-partage.renater.fr**

3 Octobre 2019 16:57

Expéditeur : michel.gosselin

À : julien rouquette

## Le partage suivant a été révoqué : Contacts

---

**Élément partagé :** Contacts (Dossier de contacts)

**Propriétaire :** michel.gosselin@test-partage.renater.fr

**Personne soumise à la révocation :** julien.rouquette@test-partage.renater.fr