



Configuration d'une signature dans le webmail

<https://partage.ird.fr>

Objectif

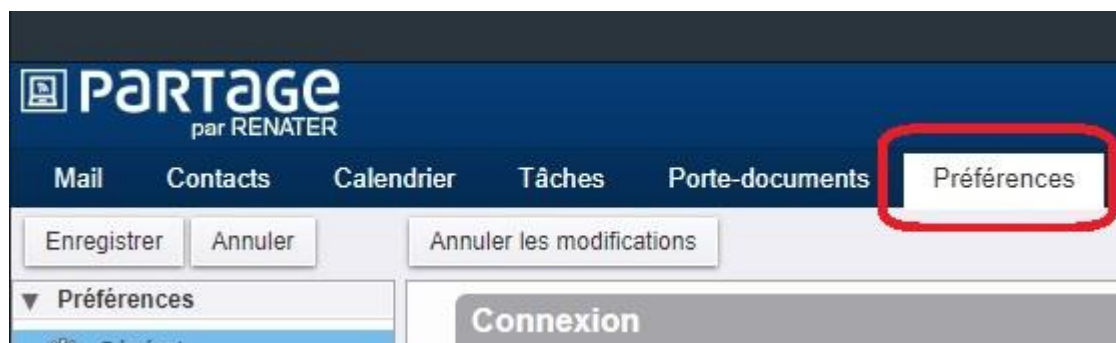
Ce document a pour but de présenter la configuration à suivre pour insérer une signature courriel via la webmail de l'IRD partage.ird.fr

Configuration de la signature

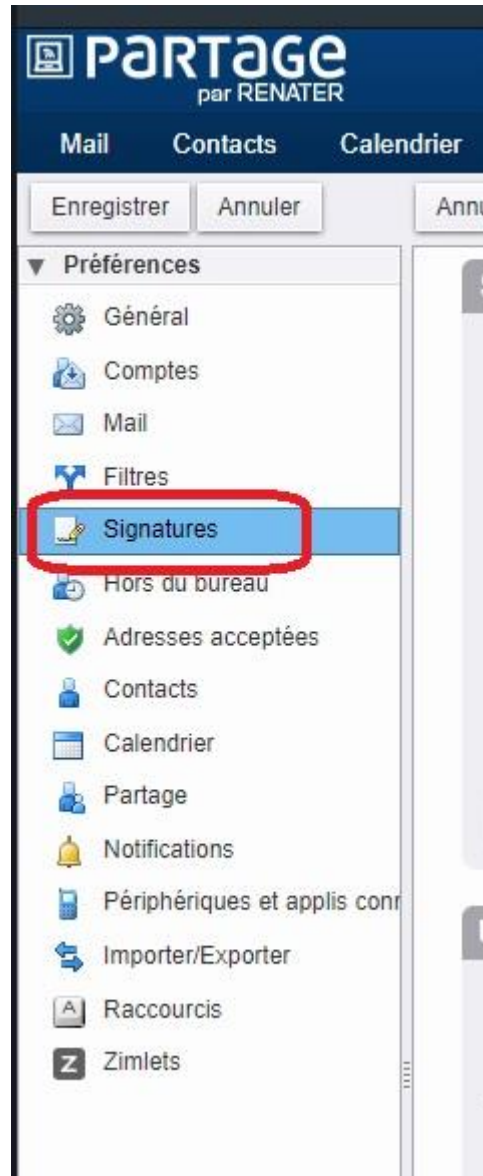
Se connecter au Webmail partage.ird.fr



Aller dans l'onglet « Préférences »



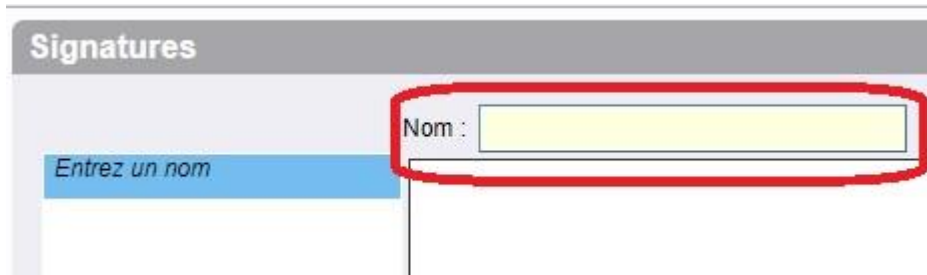
Aller dans la rubrique « Signatures »



Vous avez accès à la configuration de vos signatures

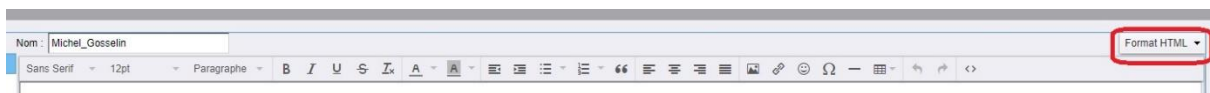
A screenshot of the 'Signatures' configuration page. The page title is 'Signatures'. It features a 'Nom' input field and a 'Format texte simple' dropdown menu. A large text area is labeled 'Entrez un nom'. Below the text area are buttons for 'Nouvelle signature' and 'Supprimer'. At the bottom right, there is a 'Joindre le contact par vCard' input field and buttons for 'Naviguer' and 'Effacer'. A section titled 'Utilisation des signatures' contains two dropdown menus for 'Compte principal' (both set to 'Sans signature') and a radio button selection for 'Position de la signature' (set to 'Au-dessus du mail inclus').

Créer une nouvelle signature en lui donnant un nom



The screenshot shows a window titled "Signatures". Below the title bar, there is a blue bar with the text "Entrez un nom". To the right of this bar is a text input field labeled "Nom :". This input field is highlighted with a red rounded rectangle.

Sélectionner le format HTML pour disposer de plus d'options (vous pourrez ainsi insérer un logo ou une image)



The screenshot shows the top toolbar of the signature editor. The "Nom" field contains "Michel_Gosselin". To the right of the toolbar, there is a dropdown menu labeled "Format HTML" which is highlighted with a red rounded rectangle.

Rédiger votre signature et sauvegarder la en cliquant sur « Enregistrer »



The screenshot shows the signature editor with a completed signature. The signature text is: "Michel GOSSELIN", "Chef de Projets", "Direction pour le Développement des Usages Numériques Innovants", "911, avenue d'Agropolis - BP 64501 - 34394 Montpellier Cedex 5 - France", "Tél. : +33(0)4 67 41 59 54 / +33(0)6 32 64 86 38". The IRD logo is visible on the left. The "Enregistrer" button is highlighted with a red box in the top left corner.

Vous pourrez par la suite effectuer des modifications en sélectionnant la signature dans la liste de vos signatures.

Configurer ensuite les options d'utilisation de votre signature



The screenshot shows the "Utilisation des signatures" settings panel. It has two columns: "Nouveaux messages" and "Réponses et transferts". Under "Nouveaux messages", the "Compte principal:" is set to "M_Gosselin". Under "Réponses et transferts", the "Compte principal:" is also set to "M_Gosselin". At the bottom, there is a section "Position de la signature :" with two radio buttons: "Au-dessus du mail inclus" (selected) and "Au-dessous des mails inclus".

Penser à cliquer sur « Enregistrer » pour sauvegarder vos modifications.

PARTAGE
par RENATER

Mail Contacts Calendrier Tâches Porte-documents **Préférences** Rendez-Vous ACCES + Exemple - Mon site Ici

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

▼ Préférences

- Général
- Comptes
- Mail
- Filtres
- Signatures
- Hors du bureau
- Adresses acceptées
- Contacts
- Calendrier
- Partage
- Notifications
- Périphériques et applis conn
- Importer/Exporter
- Raccourcis
- Zimlets

Connexion

Client par défaut : Évolué (Ajax)
 Standard (HTML)

Apparence

Thème : Vagues ▼
Police : Moderne ▼
Taille des caractères d'affichage : Normale ▼
Imprimer taille des caractères : 12 pt ▼

Fuseau horaire et langue

Fuseau horaire : GMT +01:00 Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris ▼
Langue : Anglais (Royaume-Uni) - English (United Kingdom) ▼
Direction de composition : De la gauche vers la droite ▼ Afficher les boutons de direction dans la barre d'outils de composition