



## **Transférer vos contacts Outlook locaux dans Partage**

<https://partage.ird.fr>

## Objectif

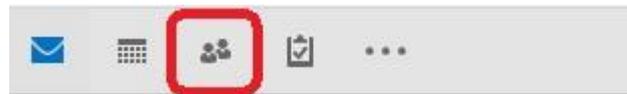
Ce document a pour but de présenter la méthode à suivre pour exporter puis importer vos contacts locaux présent dans outlook afin de les transférer dans la solution Partage.

Si vous avez un nombre important de contacts (plusieurs centaines), le transfert peut prendre plusieurs minutes.

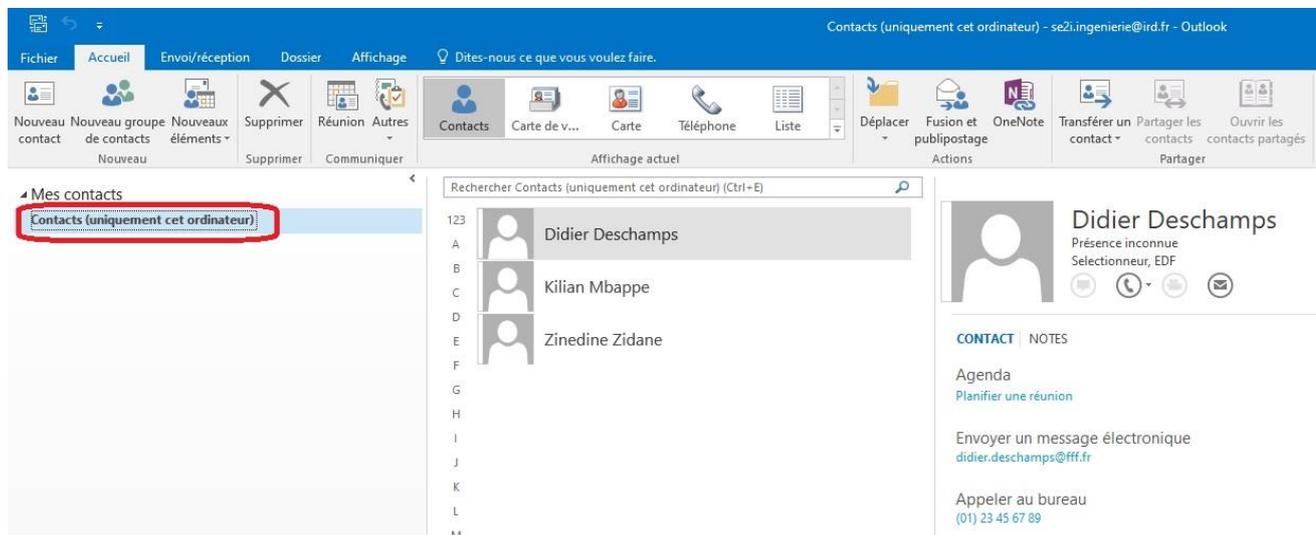
## Transférer vos contacts locaux de Outlook vers PARTAGE :

Ouvrez votre client de messagerie Outlook 

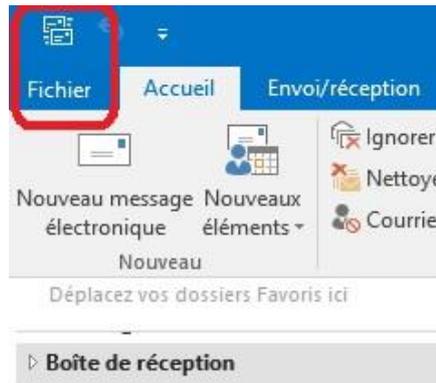
Allez dans vos contacts



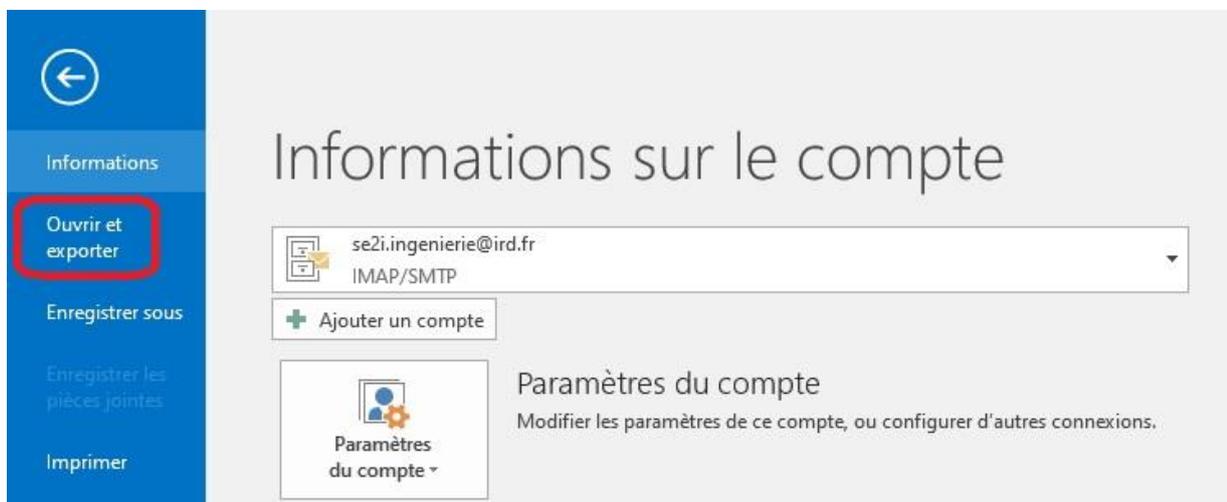
Vos contacts locaux Outlook sont dans la zone « Contacts (uniquement cet ordinateur) »



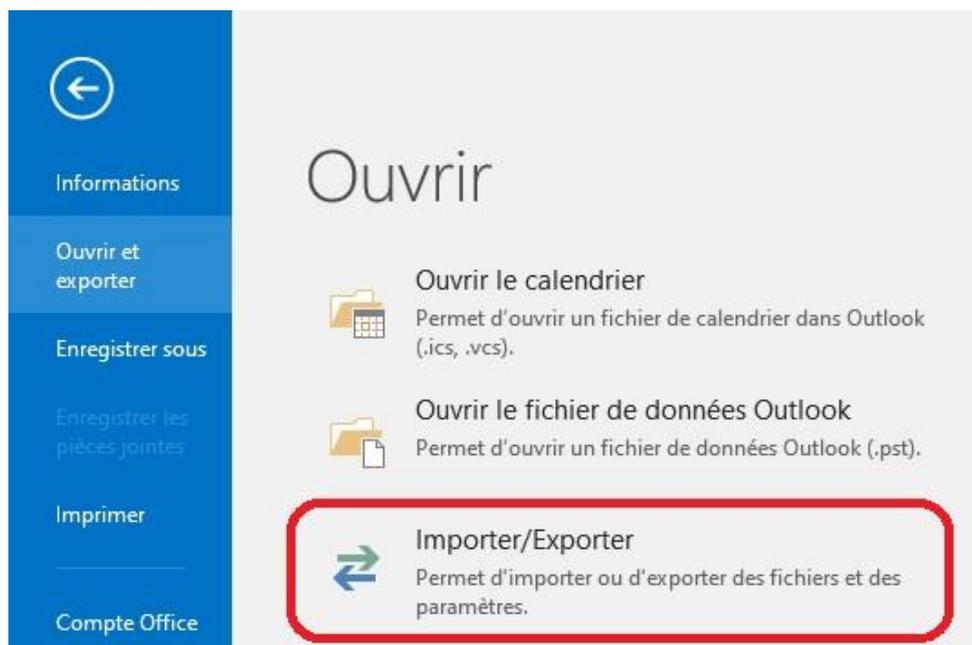
Cliquez sur « Fichier »



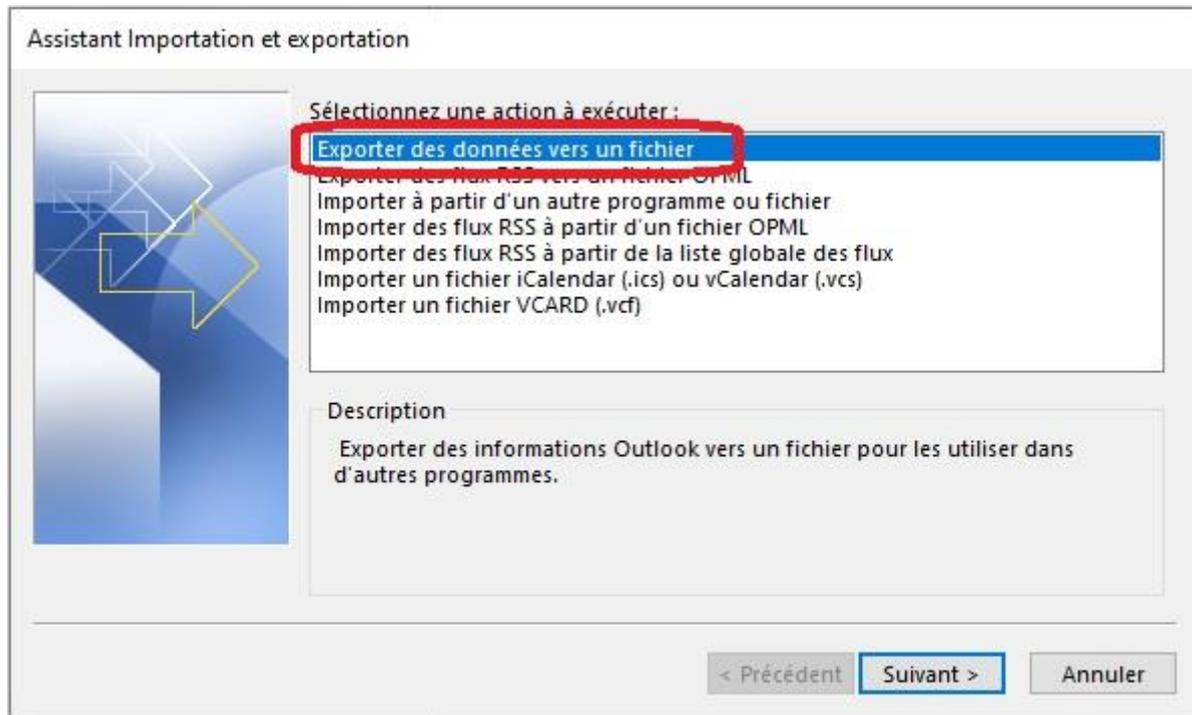
Cliquez sur « Ouvrir et exporter »



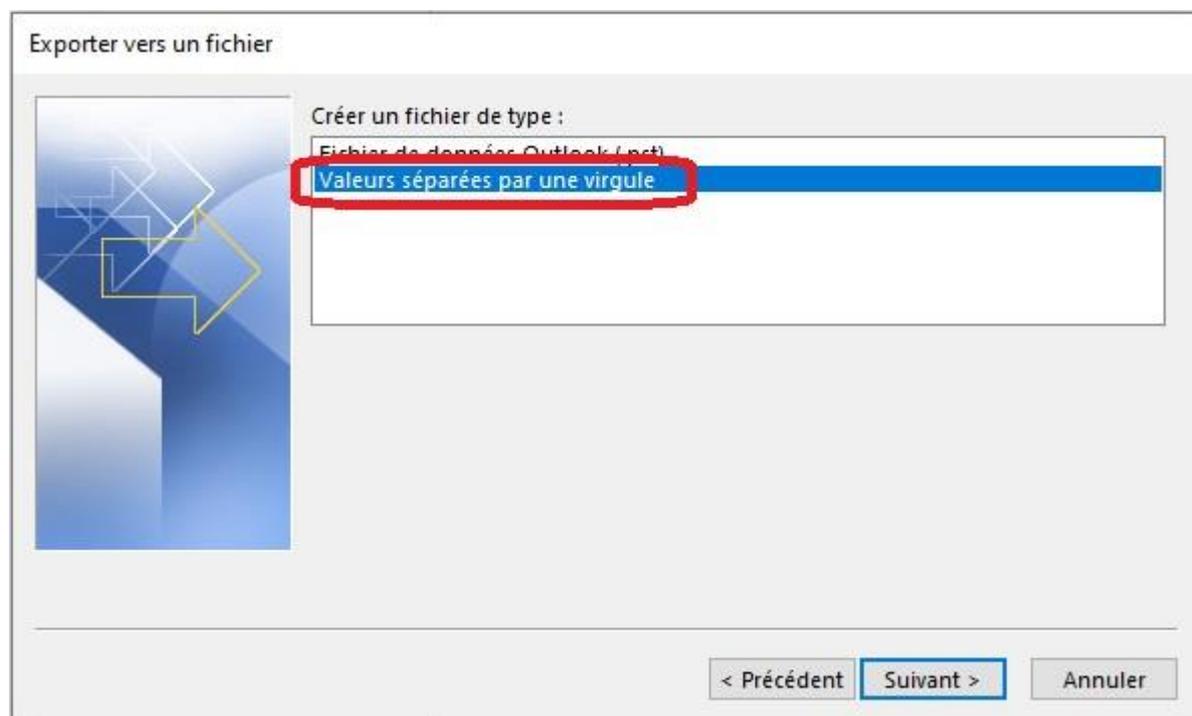
Cliquez sur « Importer/Exporter »



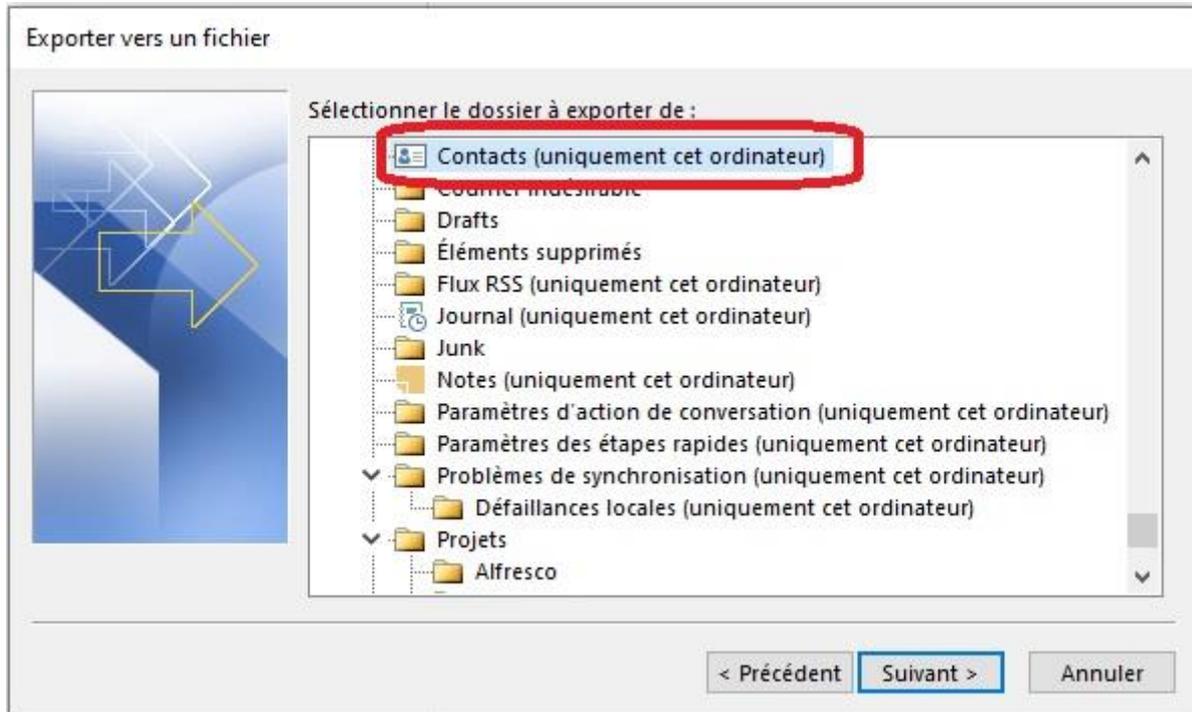
Sélectionnez « Exporter des données vers un fichier puis cliquez sur « Suivant »



Sélectionnez « Valeurs séparées par une virgule » puis cliquez sur « Suivant »



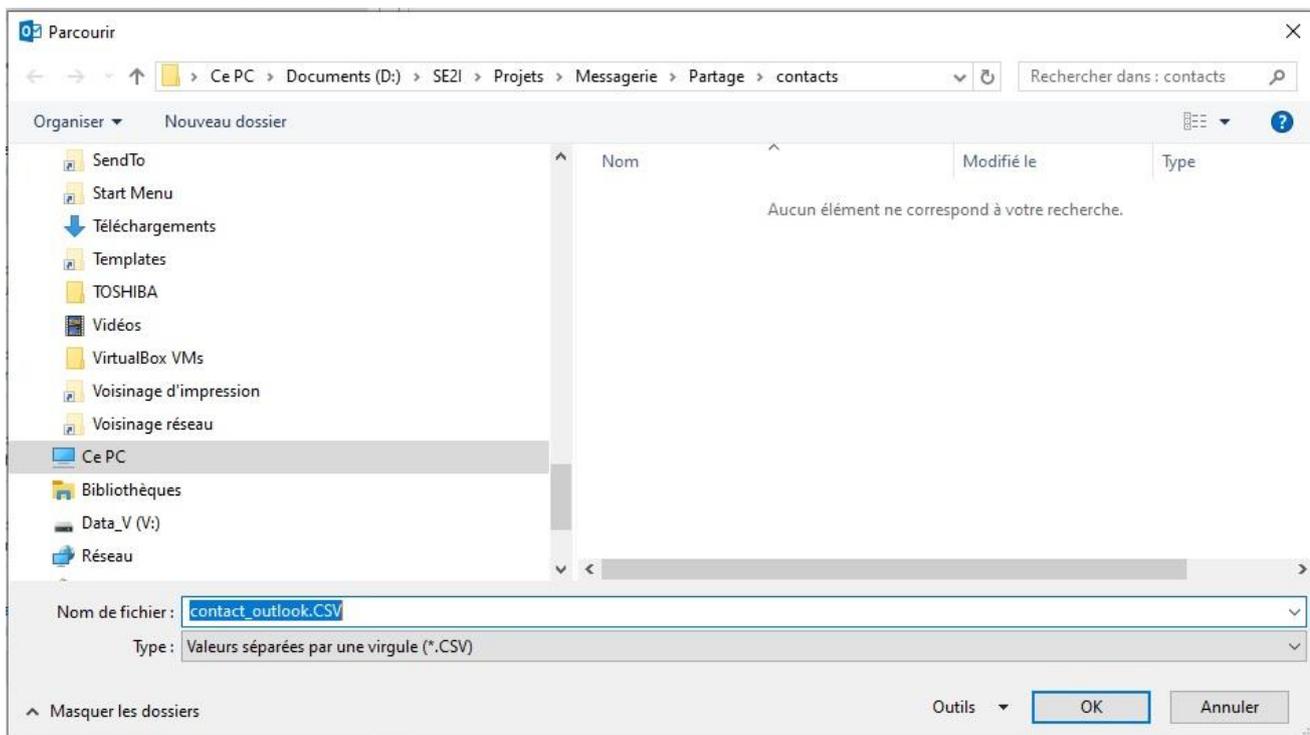
Sélectionnez « Contacts (uniquement cet ordinateur) » puis cliquez sur « Suivant »



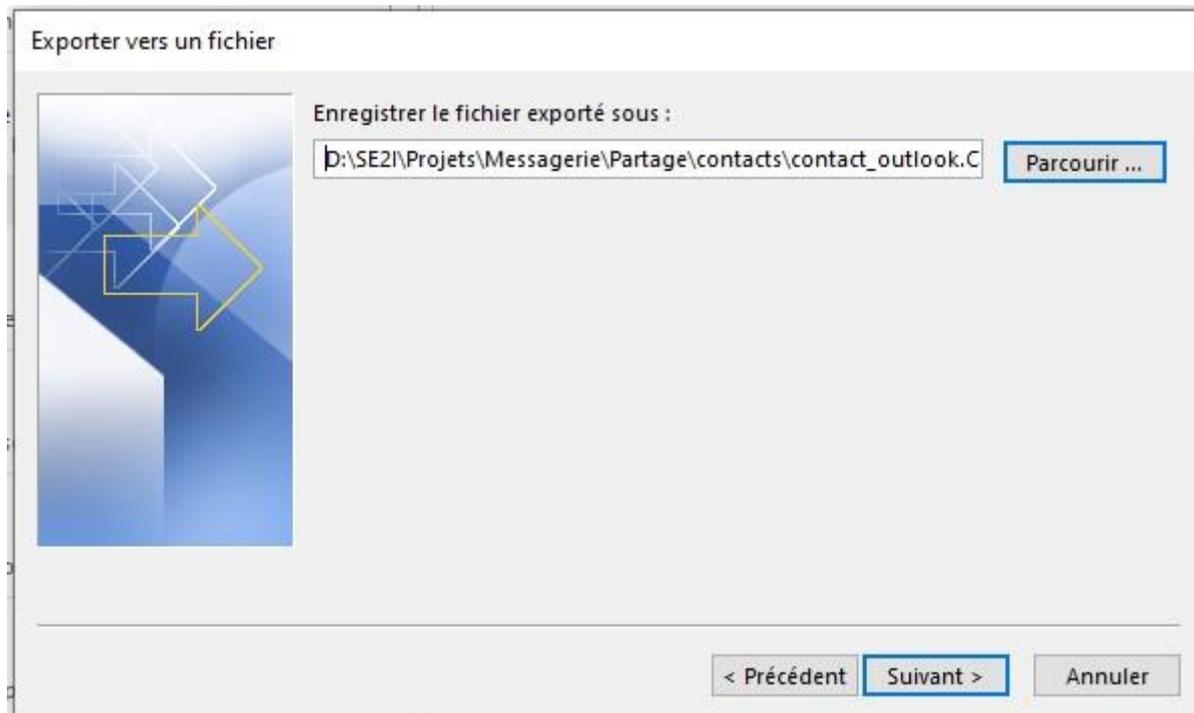
Choisissez le dossier et le nom du fichier exporté puis cliquez sur « OK »

(Dans notre exemple le fichier a été nommé contact\_outlook.csv)

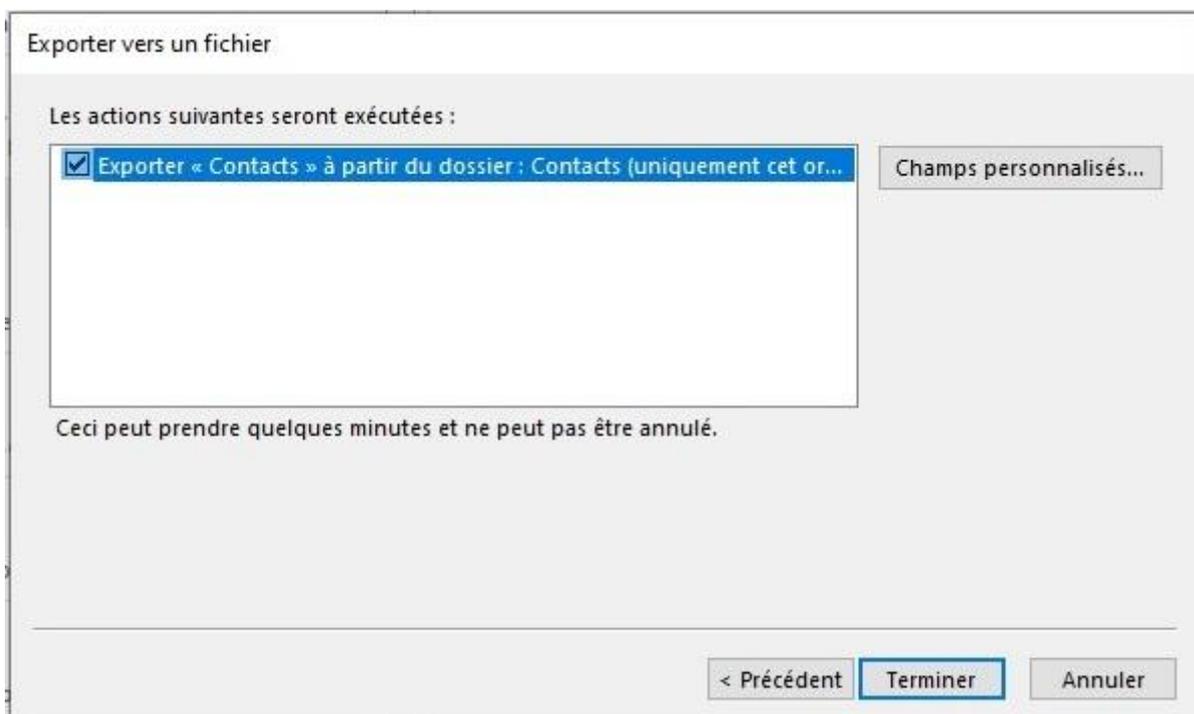
**Ne pas modifier le type de fichier**



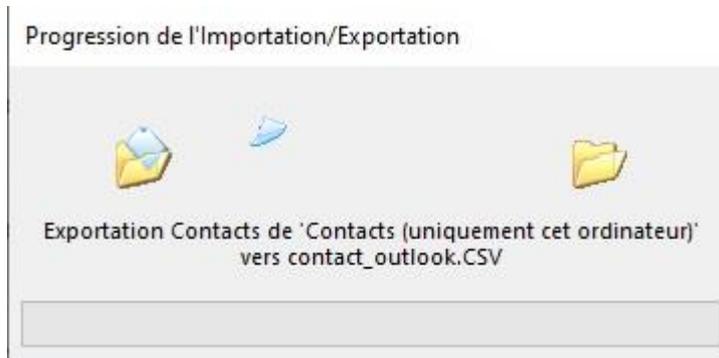
Cliquez sur « Suivant »



Cliquez sur « Terminer »



L'exportation s'effectue, et peut prendre de quelques secondes à plusieurs minutes suivant le nombre de contacts à exporter.



L'exportation de vos contacts locaux de Outlook est terminée, il faut désormais effectuer l'importation dans PARTAGE

Se connecter au Webmail [partage.ird.fr](https://partage.ird.fr)



Aller dans l'onglet « Préférences »



Aller dans la rubrique « Importer/Exporter »

The screenshot shows the Partage web interface. At the top, there is a blue header with the Partage logo and the text 'Partage'. Below the header, there are three tabs: 'Mail', 'Contacts', and 'Calendrier'. The 'Calendrier' tab is currently selected. Below the tabs, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. To the right of these buttons, there is a small 'Aller' button. Below the buttons, there is a dropdown menu titled 'Préférences'. The menu is expanded, showing a list of options. The 'Importer/Exporter' option is highlighted with a red rectangle. The other options in the menu are: 'Général', 'Comptes', 'Mail', 'Filtres', 'Signatures', 'Hors du bureau', 'Adresses acceptées', 'Contacts', 'Calendrier', 'Partage', 'Notifications', 'Périphériques et applis connectés', 'Raccourcis', and 'Zimlets'.

Partage

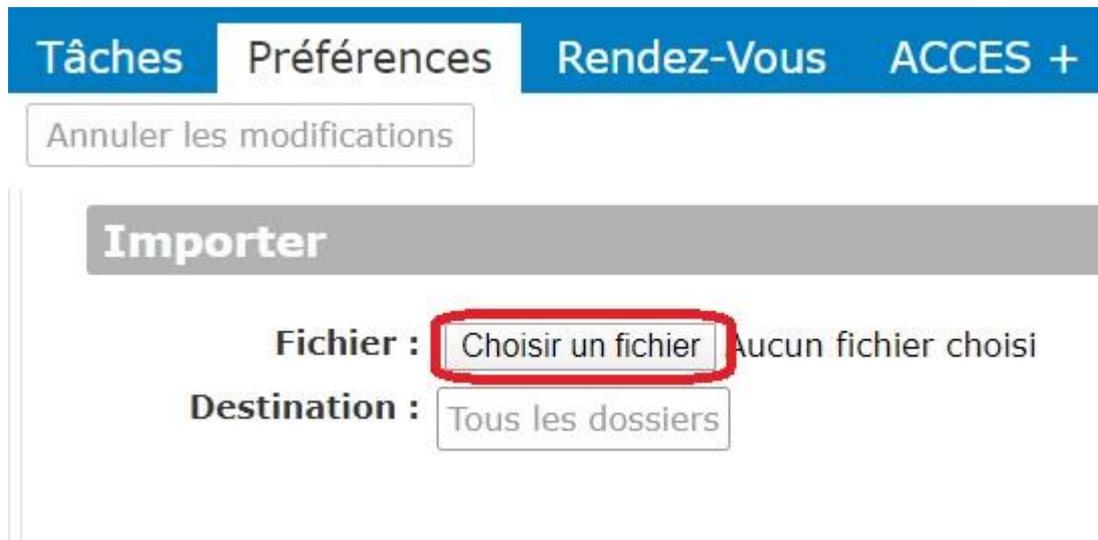
Mail Contacts **Calendrier**

Enregistrer Annuler

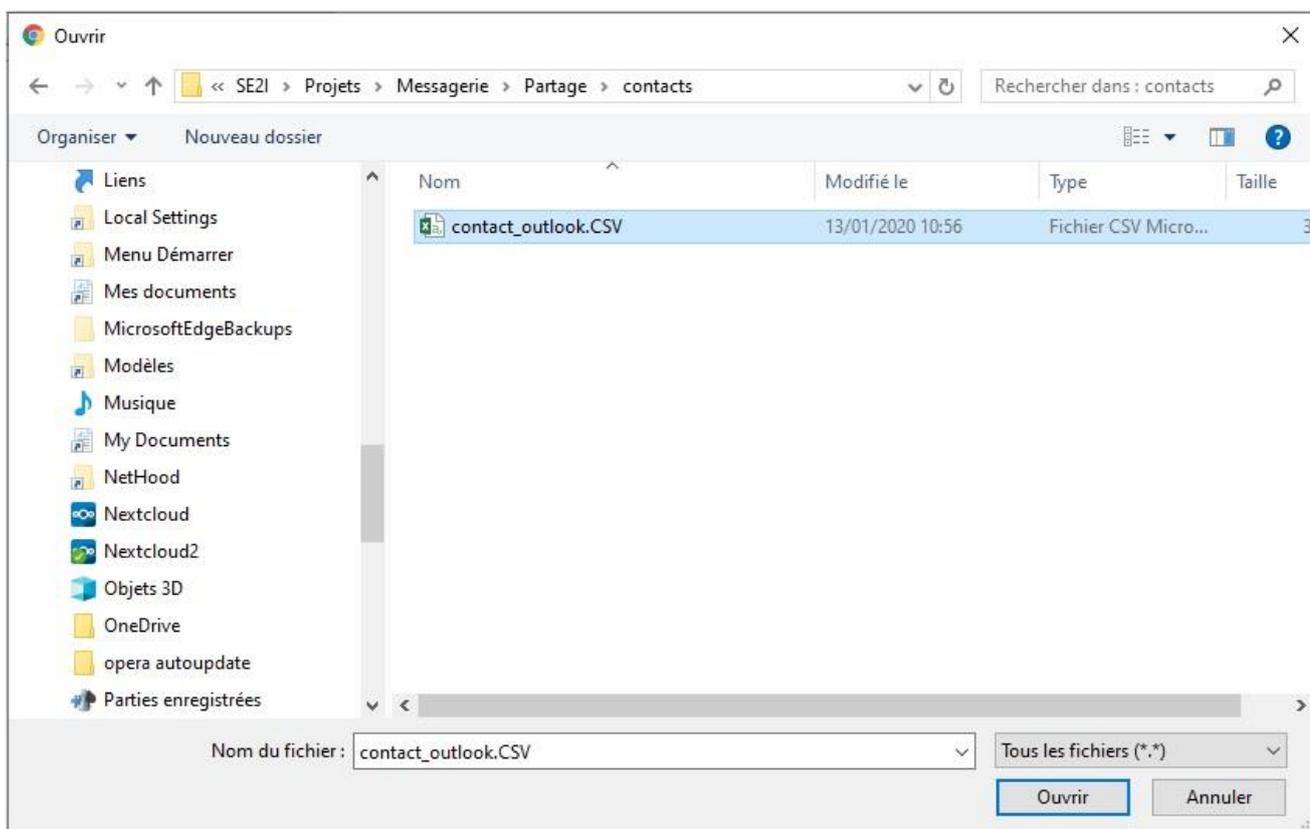
▼ Préférences

- Général
- Comptes
- Mail
- Filtres
- Signatures
- Hors du bureau
- Adresses acceptées
- Contacts
- Calendrier
- Partage
- Notifications
- Périphériques et applis connectés
- Importer/Exporter**
- Raccourcis
- Zimlets

Cliquer sur le bouton « Choisir un fichier »



Sélectionner le fichier contact\_outlook.csv que vous avez exporté depuis Outlook puis cliquer sur « Ouvrir »



Partage reconnaît automatiquement qu'il s'agit d'un fichier de contact **1**

Cliquer sur le bouton « Importer » **2**

**Importer**

Fichier : Choisir un fichier contact\_outlook.CSV

Type : Détecter automatiquement

Destination :  **1**

**2**

Cliquer sur le bouton OK pour fois l'importation achevée



Les contacts locaux exporté de Outlook sont désormais présents dans vos contacts de Partage

Partage

Mail **Contacts** Calendrier Tâches Préférences Rendez-Vous ACCES + IRD Apps Documentation

Nouveau contact Modifier Supprimer Actions

▼ Listes de contacts

- Contacts
- Listes de distribution
- Personnes contactées par mail
- Contacts%20sugg%C3%A9r%C3%
- Corbeille
- de admin.jabber
- de antivirus
- de expiration.messagerie
- de gestion.toip
- de migration.mail
- de partage-info
- Contacts
- Personnes contactées par mail

Tout 123 A B C D E F G H I J K L M

Altemaire, Rolande  
Bretillot, Daniel  
Calvayrac, Didier  
Cathary, Celine  
Compte de test de E  
Corre, Daniel  
Corre, Daniel  
CORRE, Daniel  
Denis, Philippe  
**Deschamps, Didier**  
Dewailly, Gilles

**Didier Deschamps**  
Selectionneur  
EDF

Adresse mail : didier.deschamps@fff.fr  
Téléphone : (01) 23 45 67 89  
Autre : '0/0/00'

Téléphone bureau  
Anniversaire  
Anniversaire/Fête  
Gender  
Initials  
Sensitivity

Non spécifié  
D.D.  
Normale

Commentaires :