



Transférer vos contacts Thunderbird locaux dans Partage

<https://partage.ird.fr>

Objectif

Ce document a pour but de présenter la méthode à suivre pour exporter puis importer vos contacts locaux présent dans thunderbird afin de les transférer dans la solution Partage.

Si vous avez un nombre important de contacts (plusieurs centaines), le transfert peut prendre plusieurs minutes.

Transférer vos contacts locaux de Thunderbird vers PARTAGE :

Ouvrez votre client de messagerie Thunderbird 

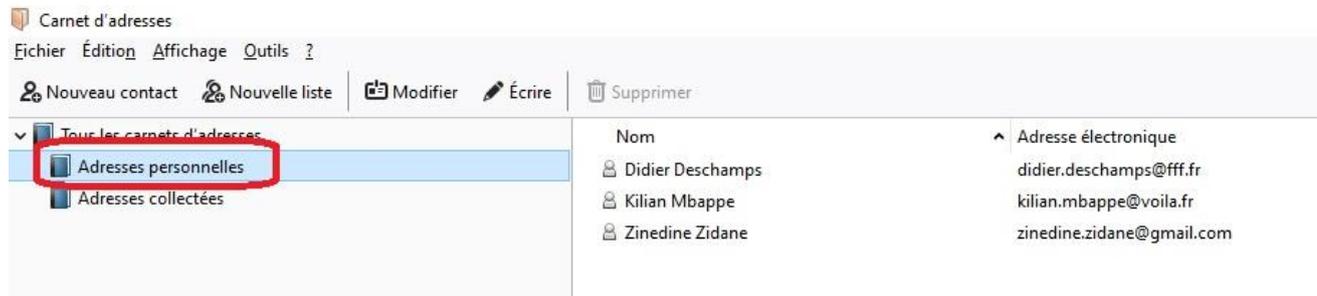
Allez dans vos contacts



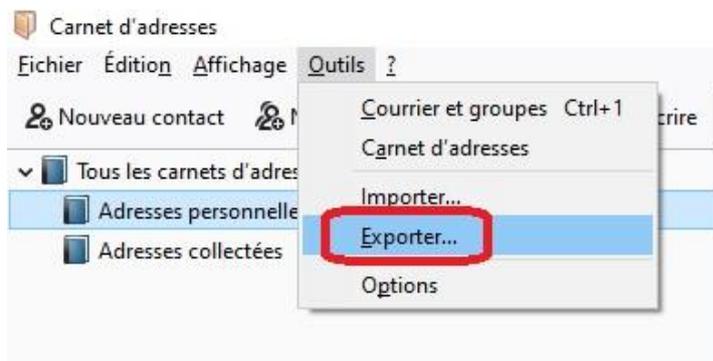
Vos contacts locaux thunderbird apparaissent alors.



Cliquez sur « Adresses personnelles »



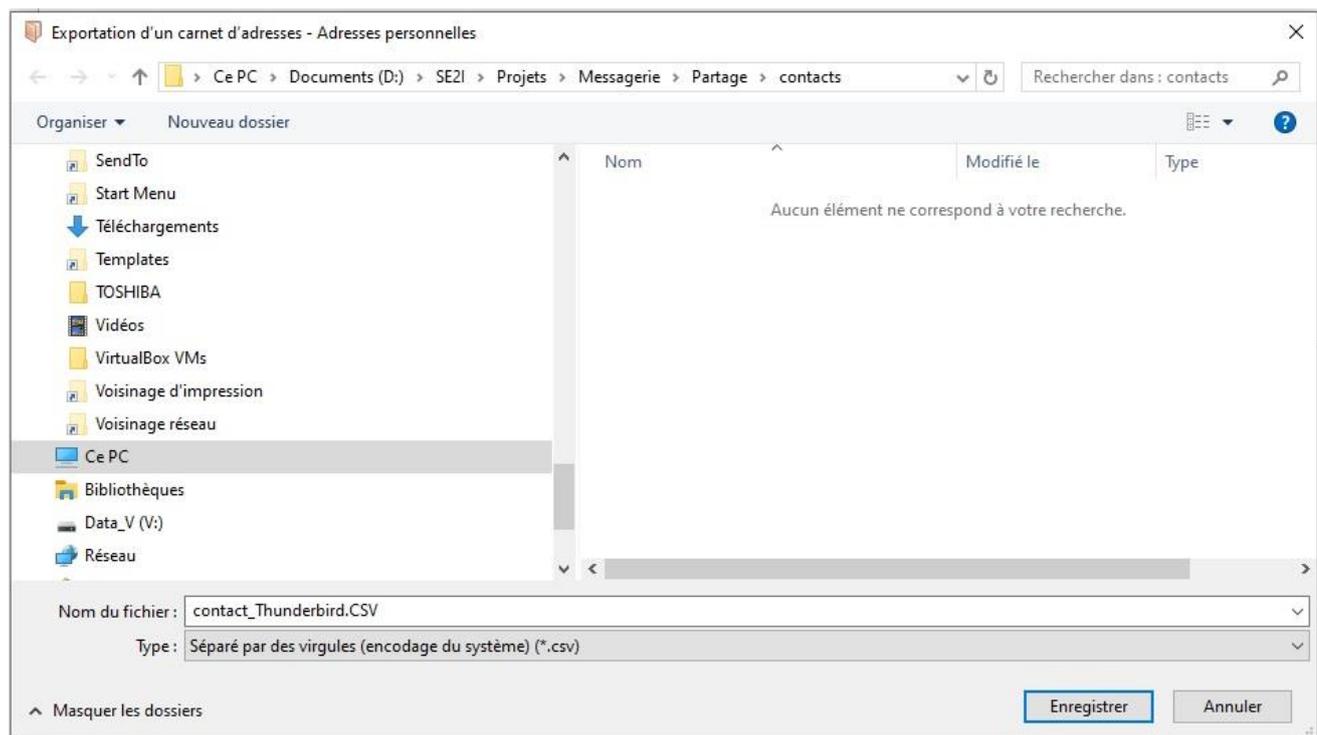
Dans l'onglet « Outils », cliquez sur « Exporter »



Choisissez le dossier et le nom du fichier exporté puis cliquez sur « Enregistrer »

(Dans notre exemple le fichier a été nommé contact_Thunderbird.csv)

Ne pas modifier le type de fichier



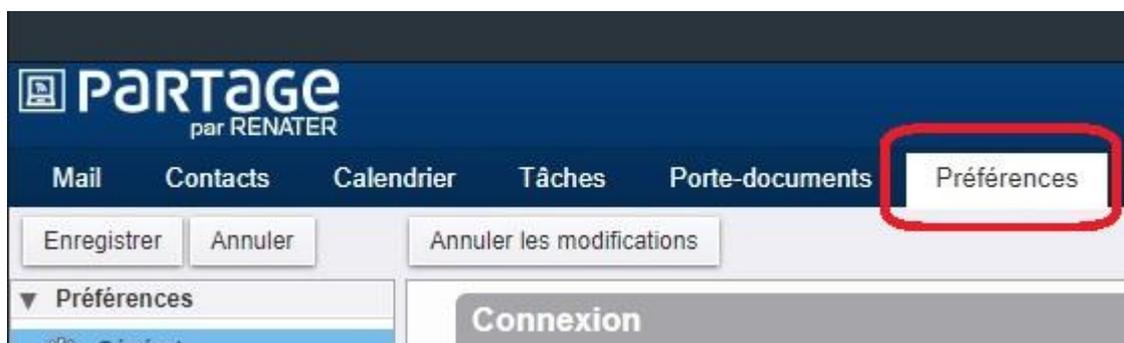
L'exportation s'effectue, et peut prendre de quelques secondes à plusieurs minutes suivant le nombre de contacts à exporter.

L'exportation de vos contacts locaux de Thunderbird est terminée, il faut désormais effectuer l'importation dans PARTAGE

Se connecter au Webmail partage.ird.fr



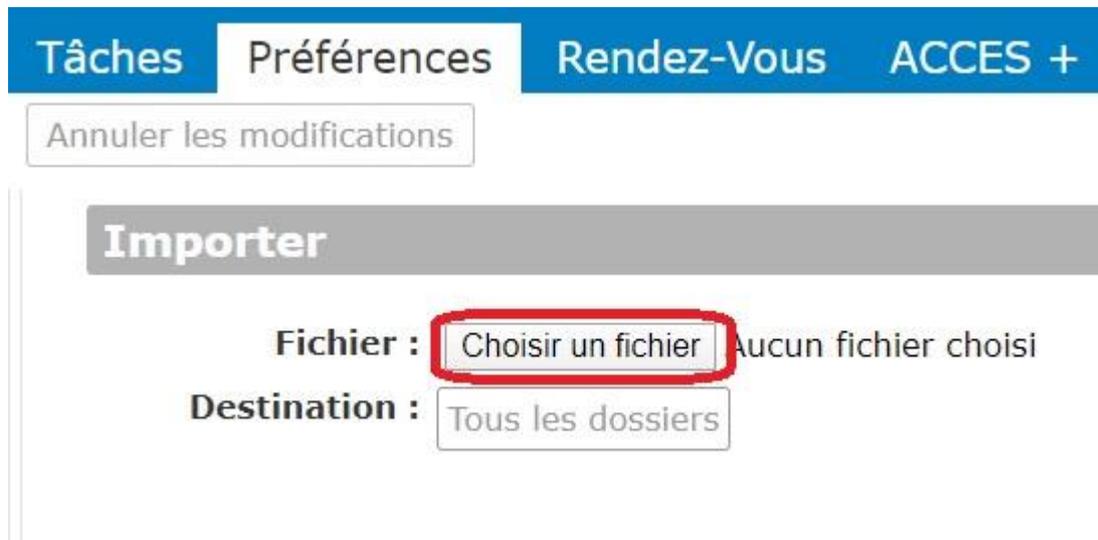
Aller dans l'onglet « Préférences »



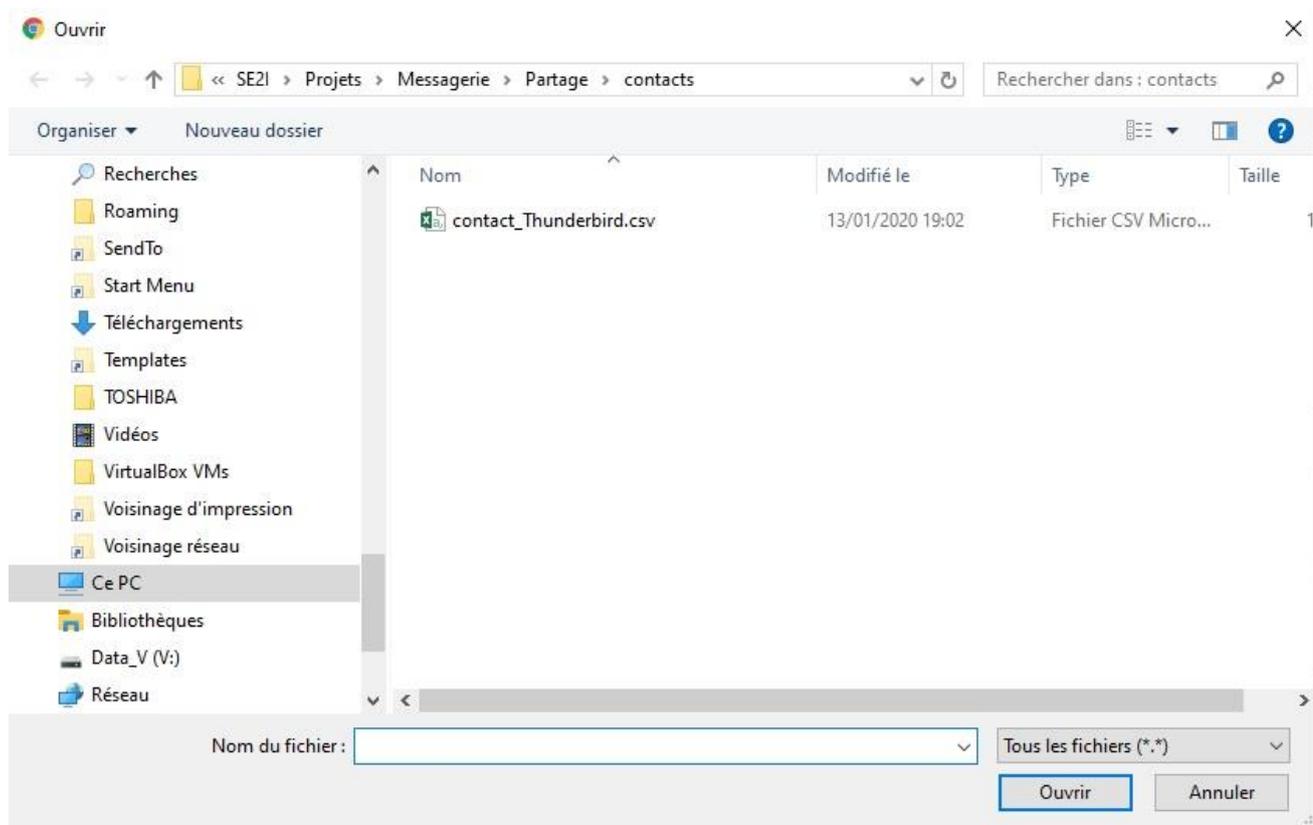
Aller dans la rubrique « Importer/Exporter »

The screenshot shows the 'Partage' application interface. At the top, there is a blue header with the 'Partage' logo and three tabs: 'Mail', 'Contacts', and 'Calendrier'. Below the tabs are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. A small 'Aller' button is visible to the right of the 'Calendrier' tab. The main content area is titled 'Préférences' with a downward arrow. Below this title is a list of preference categories, each with an icon: 'Général' (gear icon), 'Comptes' (person icon), 'Mail' (envelope icon), 'Filtres' (funnel icon), 'Signatures' (document icon), 'Hors du bureau' (clock icon), 'Adresses acceptées' (shield icon), 'Contacts' (person icon), 'Calendrier' (calendar icon), 'Partage' (person icon), 'Notifications' (bell icon), 'Périphériques et applis connectés' (phone icon), 'Importer/Exporter' (double-headed arrow icon), 'Raccourcis' (key icon), and 'Zimlets' (key icon). The 'Importer/Exporter' option is highlighted with a red rectangular box.

Cliquer sur le bouton « Choisir un fichier »



Sélectionner le fichier contact_Thunderbird.csv que vous avez exporté depuis Thunderbird puis cliquer sur « Ouvrir »



Sélectionnez « Contacts Thunderbird » comme type **1**

Cliquer sur le bouton « Importer » **2**

Importer

Fichier : Choisir un fichier contact_Thunderbird.csv

Type : **Contacts Thunderbird** **1**

Destination : Contacts

Importer **2**

Cliquer sur le bouton OK pour fois l'importation achevée



Les contacts locaux exporté de Thunderbird sont désormais présents dans vos contacts de Partage

Partage

Mail **Contacts** Calendrier Tâches Préférences Rendez-Vous ACCES + IRD Apps Documentation

Nouveau contact Modifier Supprimer Actions

▼ Listes de contacts

- Contacts
- Listes de distribution
- Personnes contactées par mail
- Contacts%20sugg%C3%A9r%C3%
- Corbeille
- de admin.jabber
- de antivirus
- de expiration.messenger
- de gestion.toip
- de migration.mail
- de partage-info
- Contacts
- Personnes contactées par mail

Tout 123 A B C D E F G H I J K L M

Didier Deschamps
Selectionneur
EDF

Adresse mail : didier.deschamps@fff.fr

Téléphone : (01) 23 45 67 89 Téléphone bureau

Autre : '0/0/00' Anniversaire

'0/0/00' Anniversaire/Fête

Non spécifié Gender

D.D. Initials

Normale Sensitivity

Commentaires :

Deschamps, Didier